建设用地土壤污染风险管控和修复从业单位和个人执业情况信用记录系统

用 户 手 册

（从业单位）

2021 年 8 月

目　录

1　系统运行环境.....1

1.1　系统网址.....1

1.2　操作系统要求.....1

1.3　浏览器要求.....1

1.4　系统填报流程.....1

1.4.1　从业单位基本情况信息填报流程.....1

1.4.2　业绩情况信息录入与报告评审信息记录流程.....2

2　系统操作说明.....2

2.1　系统登录.....2

2.2　从业单位基本情况信息.....4

2.2.1　信息填报.....4

2.2.2　信息提交.....9

2.2.3　信息变更.....10

2.2.4　变更情况.....11

2.3　从业个人基本情况信息.....12

2.3.1　添加从业人员.....13

2.3.2　编辑从业人员.....14

2.3.3　删除从业人员.....14

2.3.4　信息提交.....15

2.3.5　信息变更.....16

2.3.6　信息详情.....16

2.4　业绩情况信息.....17

2.4.1　添加业绩信息.....17

2.4.2　编辑业绩信息.....23

2.4.3　删除业绩信息.....23

2.4.4　提交业绩信息.....24

2.4.5　查看业绩详情.....24

2.5 查看报告评审信息.....25
2.6 查看行政处罚信息.....25
2.7 查看虚假业绩举报信息.....26
2.8 维护单位账号信息.....26
3 常见问题解答.....27
3.1 生态环境主管部门如何登录信用记录系统.....27
3.2 从业单位如何获取和维护信用记录系统账号.....27
3.3 从业单位如何批量上传从业个人信息.....28
3.4 从业单位如何界定可录入系统的业绩范围.....28
3.5 虚假业绩信息举报范围.....28

引　言

本文档是针对“建设用地土壤污染风险管控和修复从业单位和个人执业情况信用记录系统”（以下简称：“信用记录系统”）从业单位用户编制的系统用户使用手册，用于引导从业单位用户操作使用信用记录系统。

1　系统运行环境

1.1 系统网址

信用记录系统访问网址: soilcredit.mee.gov.cn

1.2 操作系统要求

信用记录系统需要在 Windows 操作环境下运行。

1.3 浏览器要求

建议通过谷歌浏览器或火狐浏览器访问系统，其他浏览器不推荐使用。

1.4 系统填报流程

1.4.1　从业单位基本情况信息填报流程

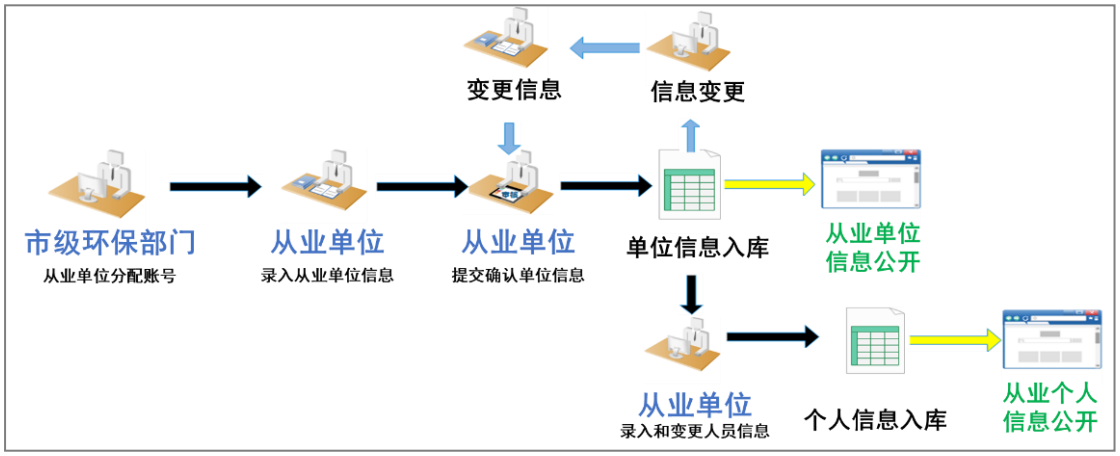

图 1.1 从业单位基本情况信息填报流程

1.4.2　业绩情况信息录入与报告评审信息记录流程

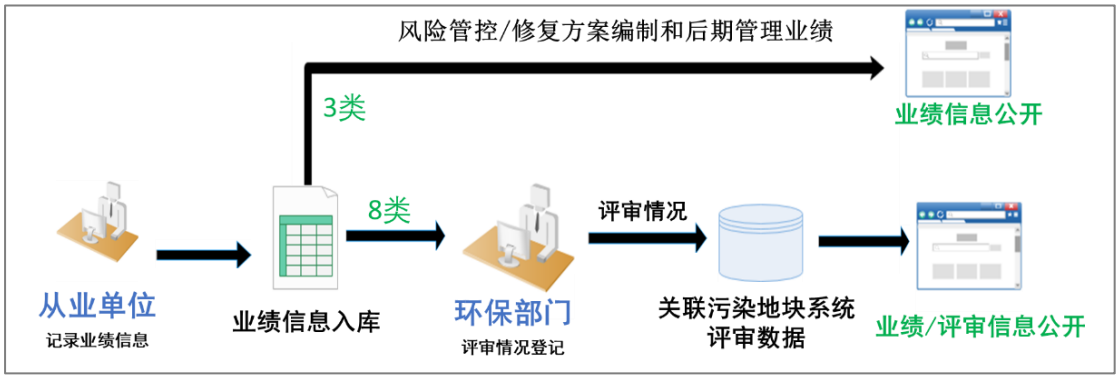

图 1.2 业绩情况信息录入与报告评审信息记录流程

2　系统操作说明

2.1 系统登录

从业单位访问信用记录系统门户，点击 登录 按钮，进入信用记录系统从业单位登录入口。

图 2.1 信用记录系统门户

在从业单位登录界面依次输入用户名、密码、验证码信息，点击 从业单位登录 后进行登录验证。

图 2.2 系统登录

当用户名或者密码输入错误时，系统提示 用户名或密码错误；当用户账户锁定时，系统提示 该登录账号已锁定，请联系生态环境部主管部门解锁（注意：从业单位获取账号 5 日内需登录系统修改密码，否则账号将锁定）；系统首次登录时，需修改密码。

图 2.3 首次登录密码修改

进入修改密码页面，需依次输入原密码、新密码、确认新密码信息后，点击 提交 进行修改。当输入的密码不满足“密码长度需大于等于 8 位且包含大小写字母、数字、特殊符号（不包含=号）”时，输入框提示“请按规则输入正确的密码”；当两次输入的密码不一致时，输入框提示“两次输入的密码不一样！”。

密码修改成功后，默认进入从业单位基本情况信息页面。

图 2.4 从业单位基本情况信息维护界面

2.2 从业单位基本情况信息

从业单位基本情况信息用于从业单位填报单位的注册登记、备案基本情况，从业类型，专业资质信息，证明材料信息。

2.2.1 信息填报

（1）从业单位基本情况信息填报告知

从业单位填报单位信息前需点击《从业单位基本情况信息填报告知》阅读填报告知信息。

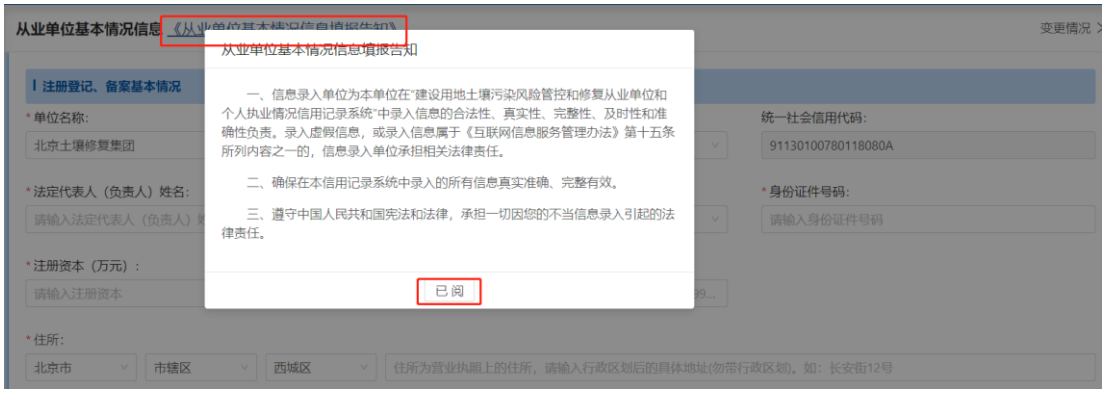

图 2.5 从业单位基本情况信息填报告知

（2）注册登记、备案基本情况

从业单位依据提示依次填报单位名称、组织机构类型、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）姓名、身份证件类型、身份证件号码、注册资本、联系电话、住所信息。

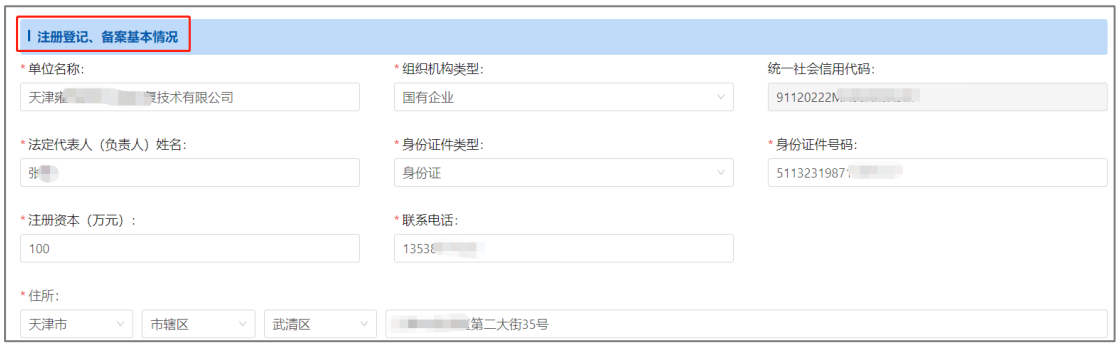

图 2.6 注册登记、备案基本情况

（3）从业类型维护

从业单位选择本单位从事项目的从业类型（支持多选）。当从业类型选择“风险管控施工、修复施工、相关工程监理、相关土壤和地下水监测”需要维护专业资质信息。（注意：当选择需要上传资质信息的从业类型后，取消该项从业类型时，系统将自动删除该项专业资质信息）

图 2.7 从业类型选择

图 2.8 取消含专业资质信息的从业类型

（4）专业资质信息

专业资质信息用于维护从业单位的资质证书信息。专业资质信息分 专业资质信息(适用于监测单位填写) 和 专业资质信息(适用于风险管控施工单位、修复施工单位、工程监理单位填写) 两类。

图 2.9 专业资质信息管理

支持资质证书信息的新增、修改、删除管理。

（4.1）添加资质证书

点击 +新增 按钮，进入资质证书信息维护页面。

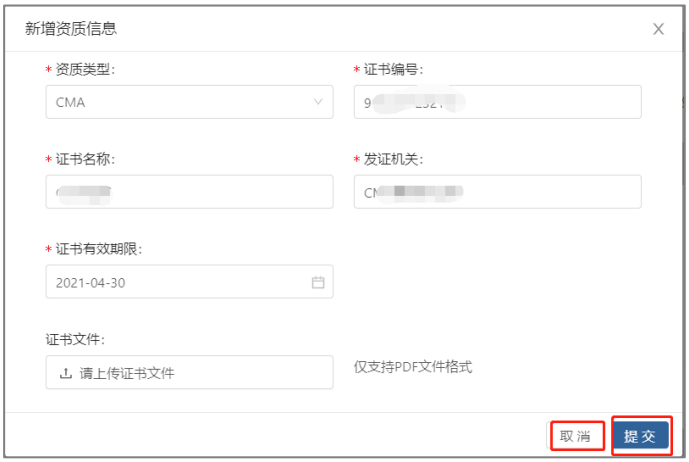

图 2.10 资质信息维护界面

依次录入资质类型、证书编号、证书名称、发证机关、证书有效期限信息及上传证书扫描件，点击 提交 信息保存成功，点击 取消 取消信息保存。

当填写适用于监测单位的资质信息时，资质类型为 CMA 和 CNAS 两种。当选择 CMA 时，发证机关支持检索和手工录入；当选择 CNAS 时，发证机关默认关联发证机关。

当填写适用于风险管控施工单位、修复施工单位、工程监理单位的资质信息时，资质类型支持手工录入。

（4.2）修改资质证书

选中需要修改的资质证书信息点击 修改，进入资质信息维护界面。点击 提交 信息保存成功，点击 取 消 取消编辑资质信息。

图 2.11 资质信息维护

（4.3）删除资质证书

选中需要删除的资质证书信息点击 删除 按钮，弹出删除提示页面，点击确定删除成功，点击取消则取消删除。

图 2.12 删除资质信息

（5）证明材料

证明材料需上传统一社会信用代码证书（或营业执照、事业单位法人证书）和《建设用地土壤污染风险管控和修复从业单位承诺书》。

图 2.13 证明材料上传

点击(文件参考)和(建设用地土壤污染风险管控和修复从业单位承诺书模板下载):下载模板。

点击 请上传《统一社会信用代码证书（或营业执照、事业单位法人证书）》(盖章件) 按钮，选择上传文件（注意：证明材料需为 PDF 文件），点击 打开(O) 按钮，上传证明材料。

图 2.14 证明材料上传

点击 查看 可查看上传的证明材料，点击 删除 可删除上传的资质信息。

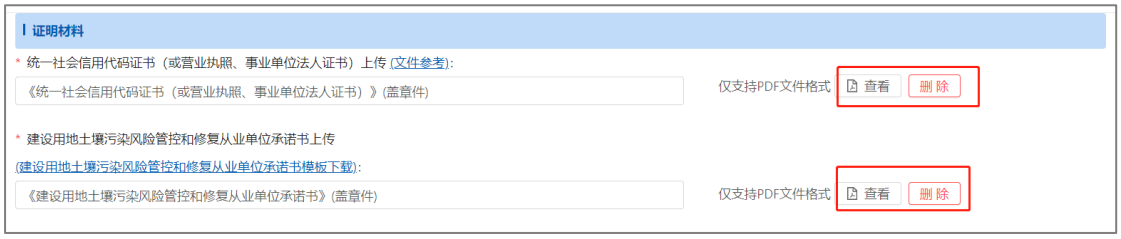

图 2.15 证明材料查看和删除

（6）信息保存

信息保存前需要维护填报人姓名、身份证号码信息，维护完成后点击 保存 按钮，信息录入完整则保存成功，信息录入不完整则页面提示填报问题。

图 2.16 信息保存问题提示

2.2.2 信息提交

信息维护完整后，点击 提交 按钮，进入从业单位填报信息自审页面，从业单位对自己填报的内容进行自审核。

图 2.17 从业单位提交信息审核

信息审核完成后，填写信息审核人员姓名及身份证信息，点击 提交 按钮，信息提交成功并进行公开；点击 取消 按钮，则退回至信息填报页面。

图 2.18 提交信息审核

注意事项：

1.从业单位点击“提交”按钮前，需认真审核所填报的内容，信息一旦“提交”将被实时公开。系统将记录从业单位每次信息变更情况，并公开变更内容；

2.从业单位信息填报人与信息审核人不能为同一个人。

2.2.3 信息变更

已提交的从业单位信息可通过 信息变更 按钮，申请变更单位基本情况信息。

图 2.19 信息变更

点击 信息变更 进入信息变更页面。填写需要变更的信息内容，操作参考 2.2.1“从业单位基本情况填报”（注意：请谨慎变更信息，所有的变更内容都将被记录，并对外进行公开）。

图 2. 20 信息变更填报

点击 取消变更 按钮，可以取消本次变更的申请。

2.2.4 变更情况

点击“从业单位信息管理”右上角 变更情况 > 按钮，可查看从业单位基本情况信息的历史变更记录。

图 2. 21 变更记录列表

点击变更记录列表中的 详情 按钮，可以查看从业单位历史填报信息，同时系统显示本次信息变更的内容。

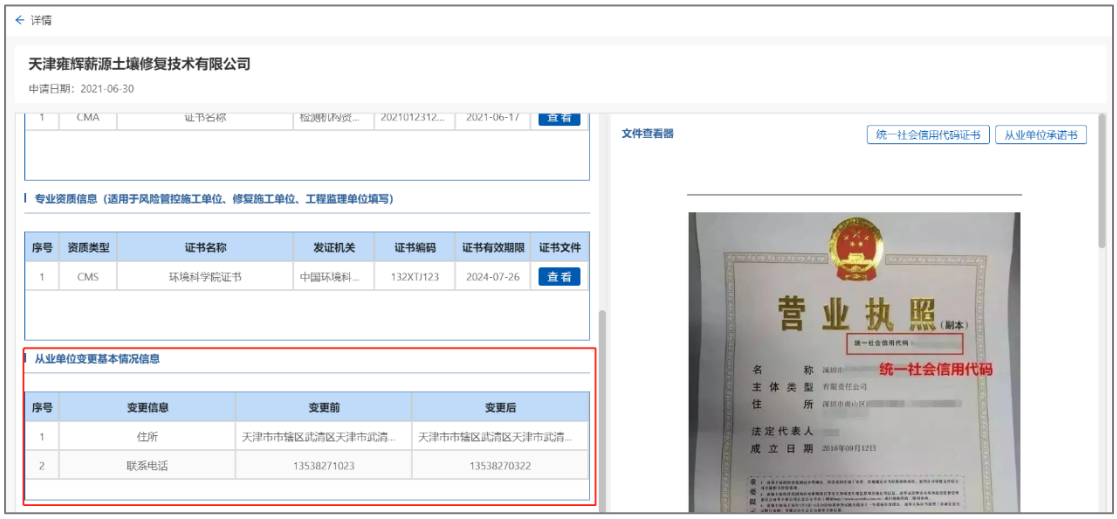

图 2.22 从业单位详情信息页面

2.3 从业个人基本情况信息

从业个人基本情况信息主要用于从业单位维护单位内从业人员的基本情况信息。主要功能包括：添加人员信息、编辑人员信息、删除人员信息、提交入库、信息变更、人员信息查看。

图 2.23 从业个人基本情况信息

注意事项：

1、从业个人基本情况信息一经提交不允许删除；

2、当从业个人基本情况信息已被录入系统时，从业个人身份证件号码不允许变更；

3、当从业个人离岗时，该从业单位需及时将人员状态变更为“不在岗”；

4、从业个人是指在从事土壤污染状况调查、土壤污染风险评估、风险管控方案编制、修复方案编制、风险管控施工、修复施工、风险管控效果评估、修复效果评估、后期管理、相关工程监理、相关土壤和地下水监测等活动的从业单位中直接负责的主管人员和其他直接责任人员；

5、请谨慎变更从业个人信息，所有的变更历史都将被记录并对外公开。

2.3.1 添加从业人员

点击 添加 按钮，进入从业单位人员添加页面，阅读《从业个人基本情况信息填报告知》弹窗信息。

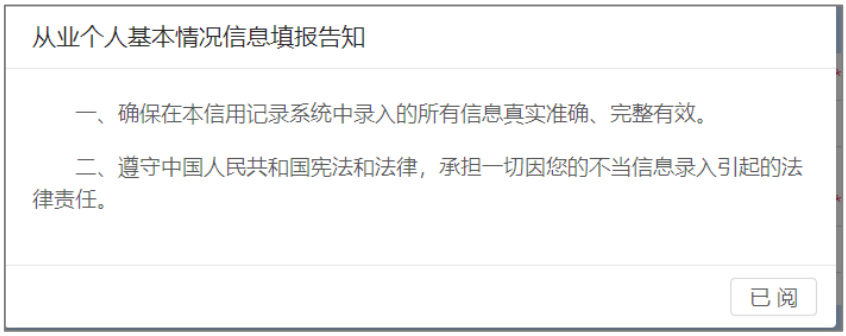

图 2.24 从业个人基本情况信息填报告知

维护从业个人姓名、性别、国籍、身份证件类型、身份证件号码、在岗情况、从业类型（从业类型支持多选）信息，上传《建设用地土壤污染风险管控和修复从业个人承诺书》。

图 2.25 添加单位从业人员

信息维护完成后，点击保存按钮，保存信息。点击提交按钮，提交人员信息入库。点击返回按钮，取消本次信息维护。

2.3.2 编辑从业人员

系统支持从业单位编辑未提交的从业人员基本情况信息。选中从业个人信息，点击编辑按钮，进入信息编辑页面，编辑相关信息。

图 2.26 从业人员信息编辑

信息编辑完成后，点击保存按钮，保存信息。点击提交按钮，提交人员信息入库。点击返回按钮，取消本次编辑操作。

2.3.3 删除从业人员

系统支持从业单位删除未提交的从业人员信息。选中人员信息点击删除按钮，弹出删除提示框，点击确定按钮，删除信息。点击取消按钮，取消本次删除。

图 2. 27 删除从业人员

2.3.4 信息提交

系统支持从业单位将未提交的从业人员信息提交入库。选中人员信息，点击 提交 按钮，弹出提交确认框，点击 确认 按钮，提交信息。点击 取消 按钮，取消信息提交。

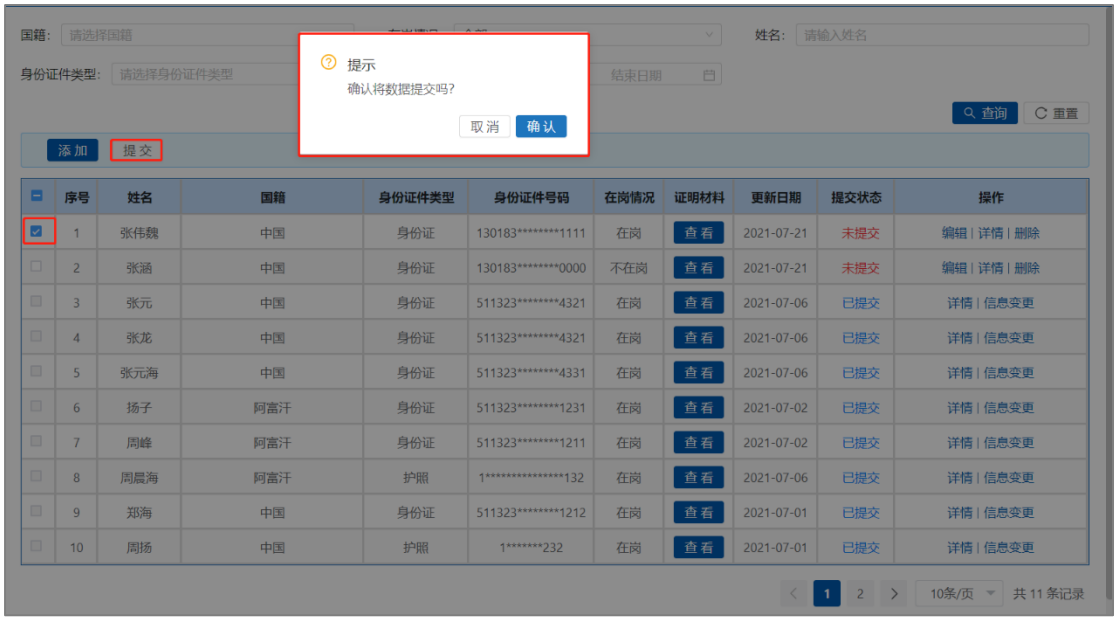

图 2. 28 信息提交

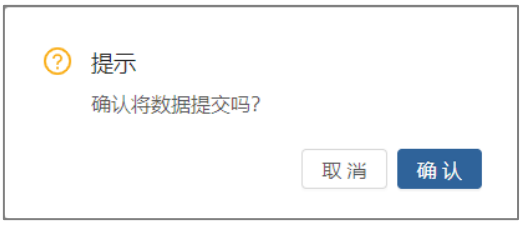

图 2. 29 信息提交确认

2.3.5 信息变更

选中需变更的从业人员，点击 信息变更 按钮，进入信息变更页面。通过信息变更页面可以变更姓名、性别、国籍、身份证件类型、身份证件号码信息。同时重新上传《建设用地土壤污染风险管控和修复从业个人承诺书》（注意：系统已录入某从业个人基本情况信息时，该个人身份证件号码不允许变更）。

图 2. 30 信息变更

信息变更完成后，点击 提交 按钮，提交人员信息入库。点击 取消 按钮，取消本次信息变更。

2.3.6 信息详情

选中从业人员，点击 详情 按钮，进入个人详情页面。通过详情页面可以查看个人基本情况信息和信息变更历史。

图 2. 31 详情页面

2.4 业绩情况信息

业绩情况信息用于从业单位管理本单位的项目业绩信息。实现项目业绩的添加、编辑、删除、提交、查看功能。

图 2. 32 从业单位业绩情况信息

2.4.1 添加业绩信息

（1）进入业绩情况信息页面，点击 添加 按钮，进入业绩信息添加界面。

图 2. 33 业绩信息添加

（2）阅读业绩情况信息填报告知

点击《业绩情况信息填报告知》按钮，阅读填报告知信息。

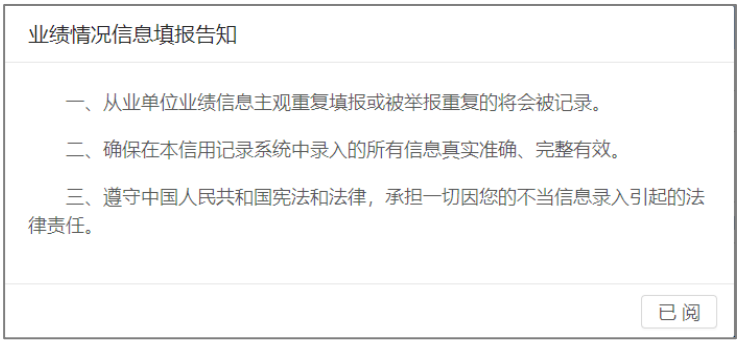

图 2. 34 业绩情况信息填报告知

（3）填写业绩情况基本信息

依据提示依次填写项目类别、项目名称、地块编码、项目所在地、地块上原经营活动所属行业类别、地块面积、项目合同约定完成期限、实际完成期限及上传项目合同约定完成期限及实际完成期限证明材料。

图 2.35 基本信息维护

注意事项：

1、“项目类别”选显示从业单位填写基本情况信息时勾选的项目类型；

2、从业单位的业绩信息被主观重复填报，或被举报重复填报的，均将会被系统记录；

3、项目合同实际完成期限的证明材料中可以包含非从业单位自身原因导致项目延期的情况。

4、地块编码为“全国污染地块土壤环境管理系统”的地块编码，输入地块编码时，系统自动与“全国污染地块土壤环境管理系统”关联。地块编码不存在的，不允许添加。

（4）填写业主单位信息

点击

按钮，进入业主单位信息填写模块，支持添加项目业主单位信息（支持一个项目添加多个业主）。

图 2.36 业主单位信息管理

点击

按钮，进入业主单位信息填写界面，依次填写业主单位名称和统一社会信用代码信息，点击

按钮，提交信息。点击

按钮，取消填写操作。

图 2.37 添加业主单位信息

选中需要修改的业主单位信息，点击修改按钮，进入业主单位信息修改页面，修改业主单位名称或统一社会信用代码信息，点击提交按钮，提交信息。点击取消按钮，取消修改操作，并返回业主单位信息界面。

图 2.38 修改业主单位信息

选中需要删除的业主单位信息，点击删除按钮，弹出删除提示框，点击确定按钮，删除信息。点击取消按钮，取消本次删除。

（5）填写土壤和地下水监测单位信息

点击所委托的土壤和地下水监测单位按钮，进入土壤和地下水监测单位信息填写界面。系统支持从业单位添加业绩相关的土壤和地下水监测单位信息（系统支持一个项目添加多个土壤和地下水监测单位）。

图 2.39 土壤和地下水监测单位信息管理

点击＋添加按钮，进入土壤和地下水监测单位信息填写界面。填写界面支持从业单位模糊检索土壤和地下水监测单位名称，点击提交按钮，提交信息。点击取消按钮，取消填写。

图 2.40 土壤和地下水监测单位添加

选中需要删除的土壤和地下水监测单位信息，点击删除按钮，弹出删除提示框，点击确定按钮，删除信息。点击取消按钮，取消本次删除。

注意事项：

1、项目类型为土壤污染状况调查、土壤污染风险评估、风险管控效果评估、修复效果评估的项目才需要填报土壤和地下水监测单位信息；其它项目类型不填报此项；

2）如模糊检索框未能检索出某土壤和地下水监测单位信息，需联系相关土壤和地下水监测单位进行系统注册报备后，再行填报项目业绩信息。

（6）管理项目人员信息。

点击项目人员信息进入项目人员信息管理模块。

图 2.41 项目人员管理

点击＋添加按钮，进入项目人员管理界面，依次填写项目人员、岗位类型及负责篇章信息，点击提交按钮，提交信息。点击取消按钮，取消添加。

图 2.42 添加项目人员

选中需要修改的项目人员，点击修改按钮，进入项目人员修改页面，修改岗位类型或负责篇章信息，点击提交按钮，提交信息。点击取消按钮，取消修改。

图 2.43 修改项目人员

选中需要删除的项目人员，点击删除按钮，弹出删除提示框，点击确定按钮，删除信息。点击取消按钮，取消本次删除。

注意事项：

1）项目类型为土壤污染状况调查、土壤污染风险评估、风险管控效果评估、修复效果评估的项目才需要填报负责篇章信息；其它项目类型不需填报此项；

2）如未检索到单位人员信息，需通过从业单位人员管理界面，添加相应人员信息后，再填报业绩信息。

（7）信息保存

完成业绩情况信息、业主单位信息、所委托土壤和地下水监测单位信息、项目人员信息填报工作后，点击保存按钮，保存信息。信息完整则保存成功；信息不完整则反馈缺失的内容。

图 2. 44 保存失败反馈

（8）信息提交

保存完整业绩信息后，可点击提交按钮，提交业绩信息。业绩信息一旦提交，从业单位不可自由修改。

2.4.2 编辑业绩信息

系统支持从业单位编辑尚未提交的业绩情况信息。信息编辑说明详见 2.4.1 节“添加业绩信息”。

2.4.3 删除业绩信息

系统支持从业单位删除尚未提交的业绩情况信息。选中需要删除的业绩项目，点击删除按钮，弹出删除提示框，点击确定按钮，删除业绩信息。点击取消按钮，取消本次删除。

2.4.4 提交业绩信息

系统支持从业单位提交尚未提交的业绩情况信息。选中需要提交的业绩，点击 提交 按钮，提交业绩信息。

2.4.5 查看业绩详情

点击 详情 按钮，可查看业绩详情。业绩详情由“业绩情况信息”和“业务处理记录”信息两部分组成。

图 2.45 业绩详情

通过“业绩情况信息”可以查看业绩基本情况信息、业主单位、所委托土壤和地下水监测单位、项目人员、业绩变更情况信息。

图 2.46 业绩情况信息

通过“业务处理记录”可以查看业务退回修改意见信息。

图 2.47 业务处理记录

2.5 查看报告评审信息

“查看报告评审信息”界面显示当前从业单位的业绩报告评审信息，系统支持从业单位查看报告对应的业绩详情。

图 2.48 查看报告评审信息

点击 详情，可以查看报告评审信息和对应的业绩情况信息。

图 2.49 报告评审信息

2.6 查看行政处罚信息

查看行政处罚信息显示当前从业单位及单位内从业人员的行政处罚信息。

图 2.50 行政处罚信息记录

2.7 查看虚假业绩举报信息

“查看虚假业绩举报信息”假面显示当前从业单位的已被核实为虚假业绩的业绩信息举报记录。

图 2.51 虚假业绩信息举报记录

2.8 维护单位账号信息

“单位账号维护”界面用于从业单位修改单位账号密码。

图 2.52 单位账号维护

依次输入原密码、新密码、确认新密码信息后，点击 提交 按钮，进行密码修改。当输入的密码不满足“密码长度需大于等于 8 位且包含大小写字母、数字、特殊符号(不包含=号)”时，输入框提示“请按规则输入正确的密码”；当两次输入的密码不一致时，输入框提示“两次输入的密码不一样！”（注意：密码长度需大于等于 8 位且包含大小写字母、数字、特殊符号(不包含=号)）。

3 常见问题解答

3.1 生态环境主管部门如何登录信用记录系统

（1）生态环境主管部门通过登录“全国污染地块土壤环境管理系统”，点击 信用系统，跳转至信用记录系统。

（2）如果生态环境主管部门通过 信用系统 切换至信用记录系统失败，说明当前用户未同步至信用记录系统，需要联系技术支持部门同步用户信息。

3.2 从业单位如何获取和维护信用记录系统账号

（1）从业单位向住所所在地市级（直辖市区级）生态环境主管部门提交加盖公章的申请书、营业执照（事业单位法人证书）复印件、法定代表人（负责人）身份证复印件后，由住所所在地市级（直辖市区级）生态环境主管部门按照一个单位一个账号的原则创建单位账号。

（2）当从业单位营业执照上的住所所在地发生跨市变更时，不需要重新向生态环境主管部门申请变更账号信息，只需要在从业单位基本情况信息中进行信息变更即可。

（3）从业单位忘记账号和密码时，需要联系从业单位注册地市级（直辖市区级）生态环境主管部门找回用户名或密码。

3.3 从业单位如何批量上传从业个人信息

从业个人基本情况信息录入时，需要同时上传《建设用地土壤污染风险管控和修复从业个人承诺书》，系统只支持逐条录入从业个人基本情况信息。

3.4 从业单位如何界定可录入系统的业绩范围

（1）信用记录系统录入的业绩范围为纳入“全国污染地块土壤环境管理系统”的地块的业绩；

（2）从业单位在系统中录入业绩情况信息时需要录入地块编码（地块编码来源于全国污染地块土壤环境管理系统），没有地块编码的业绩暂不纳入信用记录系统。

3.5 虚假业绩信息举报范围

虚假业绩举报核实只针对系统录入的业绩情况信息进行举报，并非针对报告造假信息进行举报。信息举报范围包括整条业绩造假、项目类别造假、地块面积造假、实际完成期限造假、其他造假（业绩相关信息）等。